Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA**
Informe de Actividades Nº	***1 de 8***
Periodo	*28/02/2025 a 27/03/2025*
Número del Contrato	*2268*
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*8 MESES*
Valor Total del Contrato	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.400.000)
Valor del Periodo del Informe	*$ 3.800.000*
Fecha de Inicio	28 de febrero de 2025
Fecha de Terminación	27 de octubre de 2025
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*CESAR AUGUSTO MONTES GIRARLDO*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

CAMONTES-024607680922555-4318382-009122762-A
RASANCHEZR-024607681350333-4318382-009126338-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Revisar los actos administrativos a remitir para su impresión y Distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira	*Se revisan los envíos realizados y reportados al correo institucional por la empresa de mensajeria 4 72,* cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira de envío de correspondencia para lo cual se ha realizado su respectivo tramite, se tiene en cuenta que se sigue actualizando la base de la empresa de mensajeria	*El registro se encuentra en el correo institucional y en el drive con el siguiente link* *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lx4uNU7fuSduobOIWZF-BMDj2_OJWndh/edit?gid=1403176983#gid=1403176983*	

CAMONTES-024607680922555-4318382-009122762-A
RASANCHEZR-024607681350333-4318382-009126338-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el proceso de depuración y depósitos judiciales de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software	*Se revisan en el VUR los sujetos de impuesto predial los cuales se deben verificar para determinar si son los propietarios y asi continuar con el tramite de los actos administrativos lo cual permite también realizar un proceso de depuración de cartera dentro de los tiempos estableciodos* *La base se compone de 160 sujetos los cuales fueron verificados y entregados en su totalidad dentro de los tiempos establecidos* *Se envían oficios persuasivos de industria y comercio a 50 establecimientos públicos los cuales tienen deuda de periodo 2018* *También se revisa en las plataformas fosyga, cámara de comercio y registraduría las personas asignadas por el abogado Andres Hoyos para untotoal de 20 revisiones*	*La evidencia se encuentra en e correo enviado al contratista Edwar Mesa y en la base que se anexa al presente informe* *Se anexa base y se envia al contratista encargado del proceso*	

CAMONTES-02460768092255-4318382-009122762-A
RASANCHEZR-02460768135033-4318382-009126338-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratada.	*Se construyo el informe de la empresa de mensajeria con los datos aportados en la ultiama fecha de actualización 26 de enero de 2025 con la cual se pudo dar herramientas a los diferentes abogados y personal de apoyo para continuar con los tramites correspondientes en las diferentes etapas de notificación, además se puede ver que aun se encuentran actos administrativos pendientes de procesar*	*La información se encuentra en el drive compartido con todos los abogados que realizaron diferentes envíos*	

CAMONTES-02460768092255-4318382-009122762-A
RASANCHEZR-02460768135033-4318382-009126338-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Enviar a la oficina de Instrumentos públicos las resoluciones de embargos de bienes inmuebles via correo electrónico que sean recibidas en el correo instituciona	*Teniendo en cuenta que las resoluciones de embargo corresponden a actos administrativos del año anterior se están revisando en la plataforma IEXF con lo cual se a pododo observar que hay expedientes que están cerrados por pago de la correspondiente obligación, después de revisar se hace el correspondiente envio individual desde el correo institucional sumando para el mes de marzo 108 resoluciones de embargo*	*El registro de los envios a la oficina de instrumentos públicos se encuentra en el correo institucional de cobro coactivo al realizar el envio individualizado de cada acto administrativo, además se aclara que los que están pendientes de enviar es porque solo se pueden enviar 20 Resoluciones diarias por instrucciones de la Oficina de Instrumentos Públicos*	
5. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	Se brinda apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira. *También se esta apoyando en la entrega del impuesto predial y las solicitudes de levantamiento de embargo ya sea de cuentas bancarias o isntrumentos publicos*	*Se adjunta formato de personas atendidas en el presente informe*	

CAMONTES-02460768092255-4318382-009122762-A
RASANCHEZR-02460768135033-4318382-009126338-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6.Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materi	*Se guarda* la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y demás normas vigentes que regulen la materia	*Na*	

CAMONTES-024607680922555-4318382-009122762-A
RASANCHEZR-024607681350333-4318382-009126338-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7.Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o Seguimientos que se programen y brindar apoyo en atención al público.	*Se asiste a las reuniones y capacitaciones que han sido requeridas por la empresa de mensajería 4-72 y el área de asuntos tributarios, dando informe de como se esta tramitando la mensajería* *También se asistió a la reunión de seguimiento programada por el supervisor Cesar Montes en la cual se informó de las actividades que se están llevando a cabo* *Se brinda la atención al público informando sobre los distintos procesos de los cuales han sido notificados por la empresa de mensajería dando la información oportuna en cada caso*	*El registro se encuentra en las actas de reunión que se realizaron en cada una de ellas*	

Claudia a Perez

Claudia Andrea Pérez Cardona
Contratista
c.c. 33.800.271

Vo.Bo.
Cesar Augusto Montes
Supervisor

CAMONTES-02460768092255-4318382-009122762-A
RASANCHEZR-02460768135033-4318382-009126338-A